

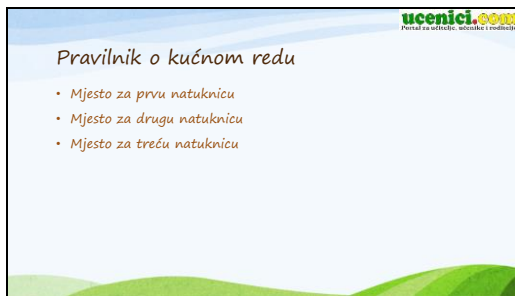
Slajd 1



Slajd 2



Slajd 3



Slajd 4

ucenici.com
Pomažu učenjke, učitelje i roditelje

Statut škole

- Škola surađuje s roditeljima/skrbnicima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja
- roditelji/skrbnici su dužni nazočiti roditeljskim sastancima i dolaziti na individualne razgovore (preporuka je dvaput u jednom polugodištu) prema rasporedu održavanja
- roditelji/skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i dužni su izostanke pravodobno opravdati:
 - Na individualnim razgovorima (usmeno)
 - Pisanom izvjavom (sprječnicom, liježniškom ili osobnom) najkasnije drugi dan nakon izostanka učenika
- roditelji/skrbnici obvezni su nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u školi, na izletu ili ekurziji u skladu s općim propisima obveznog prava

Slajd 5

ucenici.com
Pomažu učenjke, učitelje i roditelje

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

- Vrednovanje je sustavno prikupljanje podataka u procesu učenja postignutoj razini znanja, vještina, sposobnostima, samostalnosti i odgovornosti prema radu, u skladu s unaprijed definiranim načinima, postupcima i elementima.
- Praćenje je sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o postignutoj razini kompetencija i postavljenim zadacima definiranim nacionalnim i predmetnim kurikulumom.
- Provjeravanje podrazumijeva procjenu postignute razine kompetencija u nastavnome predmetu tijekom školske godine.
- Ocjenjivanje je pridavanje brojčane ili opisne vrijednosti rezultatima praćenja i provjeravanja učenikova rada.

Slajd 6

ucenici.com
Pomažu učenjke, učitelje i roditelje

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Načini, postupci i elementi vrednovanja

- Elemente ocjenjivanja određenoga nastavnoga predmeta te načine i postupke vrednovanja izrađuje učitelj određenoga nastavnoga predmeta s učiteljima istoga nastavnoga predmeta, odnosno odgojno-obrazovnoga područja na lokalnoj, regionalnoj, odnosno nacionalnoj razini.

Vrednovanje ponašanja

- provode razrednici i stručni suradnici transparentno, javno i kontinuirano, poštujući učenikovu osobnost i dajući svakom jednaku priliku.

Uvodno ili inicijalno provjeravanje

- Proviđi se na početku godine rezultat se upisuje u rubriku bilježaka i ne ocjenjuje se, a služi kao informacija učeniku, roditelju i učitelju

Slajd 7

ucenici.com
Pomaže učiteljima, učenicima i roditeljima

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Usmeno provjeravanje

- kontinuirano tijekom školske godine, a može se provoditi na svakom satu bez obvezne najave
- Učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednoga predmeta u danu kada prije pisanu provjeru, odnosno iz dva nastavna predmeta ako taj dan nema pisanu provjeru.
- Datum svake usmene provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka

Pisano provjeravanje

- kontinuirano tijekom školske godine nakon obrađenih i usjebnih sadržaja
- U jednome danu učenik može pisati samo jednu VELIKU pisanu provjeru, a u jednome tjednu najviše četiri pisane provjere
- **OKVIRNI vremenik pisanih radova:** Škola mora javno objaviti do kraja 3. tjedna u svakom polugodištu oglasnoj ploči ili mrežnoj stranici škole

Zaključna ocjena

- zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju godine ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena – posebice ako je učenik pokazao napredak u 2. polugodištu
- izvodi se temeljem elemenata vrednovanja

Slajd 8

ucenici.com
Pomaže učiteljima, učenicima i roditeljima

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Olovni vremenik pisanih provjera

- Školski dokument koji je svaka škola dužna imati za tekuću školsku godinu.
- Škola je dužna do kraja trećega tjedna nastave u svakom polugodištu javno objaviti vremenik za ove razredne odjele na oglasnoj ploči ili stranici škole.

Prava i obveze učitelja

- Učitelj ocjenjuje javno u razrednome odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini
- Učitelj je dužan svaku ocjenu javno priprijeti i obrazložiti učeniku.
- Učitelj je dužan priprijetiti ocjenu upisati u imenik
- Ocjenjeni pisani rad te druge vrste radova, učitelj je dužan dati učeniku na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.
- **Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvještaje roditelja o postignutim razinama kompetencija njegovoga djeteta kroz ove nastavne predmete, izostancima i vladanju.**
- **O terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike, roditelje, ravnatelja i stručne suradnike na početku školske godine**

Slajd 9

ucenici.com
Pomaže učiteljima, učenicima i roditeljima

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Prava i obveze učenika

- Učenik ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja
- Ukoliko se učenik ne pridržava pravila, učitelj može predložiti određenu pedagošku mjeru razredniku, razrednome vijeću ili učiteljskome vijeću.

Prava i obveze roditelja

- **Roditelj ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke**
- **O načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja roditelje informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima.**
- **Roditelj je dužan redovito dolaziti na roditeljske sastanke i razgovore s razrednikom.**
- **Roditelj ima pravo uvida u pisane i druge radove i ocjene djeteta na organiziranim individualnim informativnim razgovorima s razrednikom.**
- **Roditelj ima pravo od razrednika zatražiti informativni razgovor s predmetnim nastavnikom.**
- **U posljednjem tjednu prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori**
- **Roditelj ima pravo izvjestiti ravnatelja ako mu razrednik ili predmetni učitelj odbija dati pravodobne i potrebne obavijesti o uspjehu njegovoga djeteta.**

Slajd 10

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem:

- utječe na promjenu ponašanja učenika
- da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima.
- potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti
- usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju

Pedagoške mjere za koje se utvrđuju kriteriji u osnovnoj školi su:

- opomena, ukor, strogi ukor i preseljenje u drugu školu.

Pedagoške mjere izriču se zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja.

Kriteriji na temelju kojih se izriče pedagoška mjera su takvi da potaknu učenika na odustajanje od neprihvatljivih oblika ponašanja i usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja, u skladu s pravilima i kućnim redom škole

Slajd 11

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Pedagoška mjera OPOMENE slijedi nakon

- drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja:
 - izostavljanje naredbi, izostavljanje škole, pričinjanje malobrojnih opomena učitelja ili dovlačenje tijekom nastave;
 - oštećenje školskog prostora i objekta (npr. kockanje smetlačkom kočevu za otpadke);
 - oštećenje imovine u prostorima škole namijenjenom namjeni škole (npr. šaranje, urizivanje u namještaj);
 - nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgovornoobrazovnog rada;
 - pomaganje ili poticanje ulaska nezovlaštenih osoba u školski prostor;
 - poticanje drugih učenika na neprihvatljivo ponašanje;
 - uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosaom aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
 - korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja;
- više od 0,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključuen tijekom nastavne godine (više od 5 neopravdanih sati).

Slajd 12

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Pedagoška mjera UKORA slijedi nakon

- težeg neprihvatljivog ponašanja
 - ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje;
 - povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem lažnih i glasnih;
 - uvođenje ili kockavanje pobačivih uređajava u prostor škole;
 - dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska nezovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - namjerno oštećivanje imovine namijenjenom veće štete u prostorima škole;
 - prikrivanje nasilnih oblika ponašanja;
 - udaranje, suspijlovanje u tuđinjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ili bez takva posljedica;
 - korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije;
 - kladjenje ili kockanje u prostorima škole;
 - prisvajanje tuđe stvari;
- više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključuen tijekom nastavne godine (više od 10 neopravdanih sati).

Slajd 13

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

ucenici.com
Pomaže učiteljima, učenicima i roditeljima

Pedagoška mjera STROGOG UNORA slijedi nakon

- teškog neprihvatljivog ponašanja
 - izostavanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje metačnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nastavnog ponašanja, snimanje događaja nastavnog ponašanja i sl.);
 - nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
 - krivotvorjenje ispitnica ili ispitnih materijala;
 - neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene;
 - krada tuđe stvari;
 - poticanje grupnoga govora mržnje;
 - veštačenje službene dokumentacije škole;
 - pridola drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznudivanje novca);
 - unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.
- više od 1.5 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine (više od 1.5 neopravdanih sati).**

Slajd 14

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

ucenici.com
Pomaže učiteljima, učenicima i roditeljima

Pedagoška mjera PRESELJENJA U DRUGU ŠKOLU slijedi nakon

- Osobito teškog neprihvatljivog ponašanja**
 - krivotvorjenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole;
 - objavlivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;
 - teška krada odnosno krađa potčinjena na opasan ili drzak način, obijanje, provajljanjem ili veštačenjem prepreka da se dođe do stvari;
 - ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - nasilno ponašanje koje je rezultiralo težim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.
- više od 2% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine (više od 20 neopravdanih sati).**

Slajd 15

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

ucenici.com
Pomaže učiteljima, učenicima i roditeljima

Neopravdani izostanak

- Svaki izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno navedenom:

- Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem.
 - opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopne dokazuje se liječničkom potvrdom.
 - Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe
- Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može (unaprijed) odobriti uz pravodobno podneseno zahtjev:
 - učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
 - razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
 - razredatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
 - učitelj/ica nastavnička vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana

Nažni opravdavanja izostanka učenika, rokovi za dostavu ispravnica, kao i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom škole.

Slajd 16

ucenici.com
Pomažu učenike, učiteljice i roditelje

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Izricanje pedagoške mjere

- Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere.
- Roditelj mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija, prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.
- Mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika, ako se učenik bez opravdanoga razloga ne odazove pozivu razrednika ili druge ovlaštene osobe.
- Mjera se može izreći i bez informiranja roditelja, ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu na razgovor.

Pedagoška mjera opomene i ukora mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izreće.

Pedagoška mjera strogog ukora učenika mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izreće.

Pedagoška mjera preseljenja u drugu školu učeniku mora se izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izreće.

Slajd 17

ucenici.com
Pomažu učenike, učiteljice i roditelje

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Izricanje pedagoške mjere

- Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, a ako je potrebno mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili različiti i pojedinačni nedostaci u razvoju učenika.
- U obrazloženju pedagoške mjere navesti će se mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
- Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera opomene ili ukora ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera. Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine. U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izreći se pedagoška mjera sjaede težine.
- Učeniku se izreća sjaede teža mjera u slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja za koju mu je već izrečena pedagoška mjera.

Slajd 18

ucenici.com
Pomažu učenike, učiteljice i roditelje

Kalendar školske godine 2017./2018.

Kalendar sa školna godinu 2017./2018.

- Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.
- Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.
- Zimski praznici učenika počinje 27. prosinca 2017., a završava 12. siječnja 2018.
- Prljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018., a završava 6. travnja 2018. te nastava počinje 9. travnja 2018.
- Ljetni praznici počinju 18. lipnja 2018.

ŠKOLNA GODINA	PRVO POLUGODIŠTE	DRUGO POLUGODIŠTE	PRVA VEŠTAČENSKA IZJAVLJENJA	DRUGA VEŠTAČENSKA IZJAVLJENJA
2017./2018.	4. rujna 2017.	15. siječnja 2018.	27. prosinca 2017.	12. siječnja 2018.

Slajd 19

Slajd 20

Slajd 21

Slajd 22



Slajd 23